

서울국제금융오피스 입주기관 상시모집 공고

서울특별시가 서울 금융중심지(여의도)에 조성한 「서울국제금융오피스」의 입주기관을 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 금융기관의 많은 신청 바랍니다.

2023년 5월 4일

서울특별시

1. 신청자격

가. 모집대상 : 국내로 신규 또는 재진입 하는 외국 금융기관

(국내시장 진출 및 법인설립 등 국내 진입 준비단계에 있는 외국 금융기관)

※ 외국 금융기관 : 「서울특별시 금융산업 육성에 관한 조례」 제2조제2호의 “금융기관” (동조 제6호의 임시사무소를 포함함) 중 외국 금융기관

※ 진입형태 : 본점 및 지점, 지역본부를 모두 포함함(단, 시설 보안 등을 고려하여 일반시민 및 고객 등 불특정 다수의 출입이 빈번할 것으로 예상되는 영업소 등은 제외)

나. 모집규모 : 총 1개실 (65.1㎡, 공고일 기준)

다. 신청 제외대상

- 국내에서 기 영업중인 기관이 본점, 지점 등 사무실을 이전하려는 경우

※ 시장조사 등 목적으로 국내에 임시 진입해있는 경우(임시사무소 등)는 모집대상에 포함

- 핀테크 기업 및 가상화폐 거래소

※ 핀테크 기업 : 금융업이 아닌 핀테크 기술 등의 개발·실증 등을 주 업무로 하는 기관

2. 신청기간 및 신청방법

가. 신청(접수)기간 : 공고일 ~ 상시접수

나. 신청방법 : 온라인플랫폼(www.seoulfnhub.kr)

「서울국제금융오피스 > 입주기관 신청」 메뉴에서 제출

- 해당 메뉴에서 서식 다운로드, 제출시 필수 및 추가 제출서류 PDF로 변환 후 업로드, [최종 제출] 버튼 클릭하여 제출(대표자 또는 법인 직인 날인)

다. 제출 시 참고사항

- 제출물에 따른 모든 책임은 신청기업에 있음
- 신청 관련 문의는 전화 및 e-mail로 가능
- 제출 시 연락 가능한 대표자 또는 대리인 연락처 필수 명시

라. 제출서류

서류 목록	부수	비고
1. 서울시 국제금융오피스 입주신청서	1부	양식有
2. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	1부	양식有
3. 사업계획서	1부	양식有
4. 발표자료(PPT)	1부	
5. 본사관련 증빙자료 일체*		
5-1. 본국 금융업 인가서류	1부	
5-2. 본사 (공증된) 법인등기 관련 서류 예) Certification of Registration	1부	
5-3. 설치 국내법인/지점 등의 대표자 성명/권한에 대한 위임장	1부	
5-4. 설치 국내법인/지점 등의 대표자의 이력서	1부	
5-5. 최근 3년 사업보고서	1부	
5-6. 본사 대표자가 적법한 대표자인지 증빙하는 서류	1부	
6. 신규직원 채용 협약서	1부	선택
7. 국내 법인설립 협약서	1부	선택

※ 본사관련 증빙자료 일체는 국가 정부 또는 그 밖의 권한이 있는 기관이 발행한 문서로 제출 (또는 대한민국 재외 공관의 장이 발행하거나 공증을 받은 서류)

※ 6, 7번 서류는 선택사항으로 제출 시 평가에 반영할 수 있음(1~5번은 필수 제출)

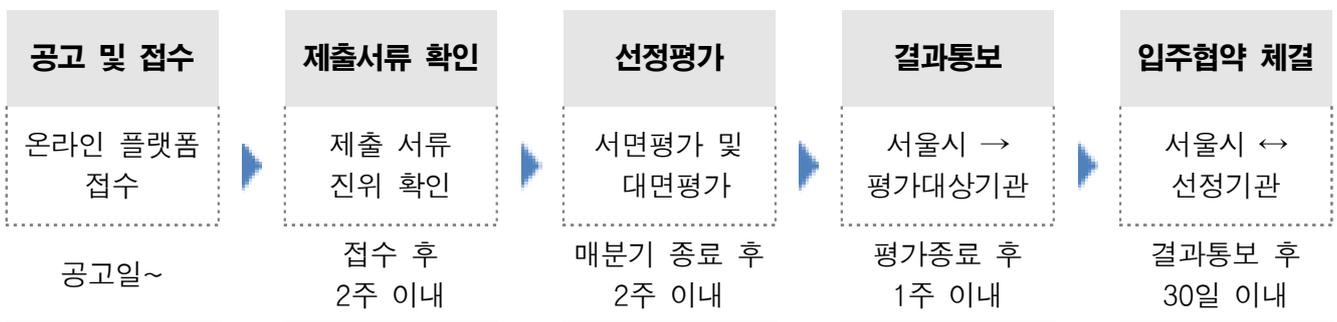
※ 필요시 추가 서류를 요청할 수 있음

마. 최종 선정기관 대상 제출서류

- 최종 사업계획서(사업목표를 최초 입주 약정기간 동안 6개월 단위로 분리하여 기재)
- 법인 등기사항전부증명서, 사업자등록증, 외국인투자기업 등록증명서 등(입주 후 제출)
- 이행보증보험 증권 제출(가입기간 : 입주기간 전체, 가입금액 : 2개월분 사용료)

3. 선정절차 및 방법

가. 선정절차 및 일정



※ 선발평가는 매분기(3월/6월/9월/12월)말 접수분에 대해 다음달(2주 이내) 평가를 원칙으로 하되, 접수 현황에 따라 탄력적으로 운영

나. 평가방법 : 서면 및 대면평가 실시 ※ 대면평가는 온라인평가로 대체 가능

- 평가일시 추후 확정 및 신청기관 대상 안내 예정
- 서면평가 50%와 대면평가 50%를 합산하여 최종 평가점수가 70점 이상인 기업 중 고득점 순으로 선발
 - ※ 평가대상의 위원별 합산점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지의 평균으로 산정 (최고점 및 최저점이 둘 이상인 경우에는 한 위원의 점수만을 제외)
 - ※ 평가위원이 4명 이하일 경우 모든 평가위원의 평가점수를 반영함
- 대면평가는 발표 10분 및 질의응답 10분으로 진행(시간은 변동될 수 있음)
- 선발된 기관은 서울시와 별도협약 체결 등을 통해 입주기간 등 확정 후 입주
 - ※ 심사기준 미달 시 모집 예정기관 수와 관계없이 선발하지 않을 수 있음
 - ※ 선발기관이 미입주 의사표시를 하거나 협약이 체결되지 않을 경우, 차순위 기관에게 입주기회를 부여할 수 있음

다. 평가기준 및 배점(안)

구 분	평가항목	배 점	세부 평가항목
서류심사 (100점)	사업현황 및 신청동기	25	▶ 기관설립, 비전, 주요기능 ▶ 기관유형 입주 적합성 평가
	조직역량	25	▶ 글로벌 진출역량 및 주요실적 ▶ 업무파트너 및 네트워크 보유
	인적구성 전문성	25	▶ 인력구성의 적절성 ▶ 입주인원의 역량 및 전문성 ▶ 임직원 수 등 사업체 규모
	재무건전성	25	▶ 기관의 재무상태 및 향후 재무계획 ▶ 지속적 매출 창출 및 투자 유치 가능성
대면심사 (100점)	서울 금융산업 기여도	40	▶ 한국 시장진출 사업계획/전략 타당성 ▶ 인프라 및 인·허가 확보 계획 타당성 ▶ 고용창출 효과, 투자현황 및 투자의향 등 ▶ 서울시 금융산업 발전 및 금융중심지 활성화 기여 관련 사업계획 타당성
	금융협업 및 네트워크 역량	30	▶ 업무파트너(협력기업 등) 및 글로벌 네트워킹 현황 ▶ 인적 네트워크 경쟁력 (본사조직 포함)
	성장성	30	▶ 보유 기술력, 경쟁력, 독창성 ▶ 신규시장(글로벌) 성장 가능성 ▶ 글로벌 진출전략의 구체성 및 체계성

4. 지원내용

가. 사무공간 제공

- 위 치 : 서울시 영등포구 국제금융로 10, 서울국제금융센터(One IFC) 16층
- 입주기간 : 2년(성과평가 등을 통해 최대 3년의 범위에서 연장 가능)
 - ※ 상·하반기(6개월 단위)별 각종 활동 및 성과 평가를 실시하여 연장평가 시 반영
 - ※ 배정공간이 신청기관의 임직원수를 반영하지 않을 수 있음
- 사용료 : 전용면적 1㎡당 월 30,000원 부과 ※ 부가세 별도

나. 비즈니스 지원

- 국내 금융업 관련 자문 및 금융·투자 정보 제공
- 외국인 임직원 대상 국내 금융 및 생활환경 안내
- 금융기관(은행, 증권사 등) 간 네트워킹 행사 지원
- 회의실, 세미나실 등 공용공간 지원

5. 기타 유의사항

- 가. 공고문에 위배되거나, 입주신청서 및 제출 서류의 내용을 허위 기재 또는 누락한 경우 선정취소, 강제퇴거 등의 조치를 받을 수 있습니다.
 - ※ 선정취소, 강제퇴거 시 후순위 기관 입주 가능
- 나. 본 공고의 접수절차를 따르지 않을 경우 참가 신청이 불인정됩니다.
- 다. 공개모집에 응모하고자 하는 신청기관은 모집공고 내용을 완전히 숙지하고 공개 모집에 임하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 신청기관에게 있습니다.
- 라. 공고문에 명시되지 않은 모든 기준일은 공고일 기준입니다.
- 마. 공고문 해석은 한국어 기준으로 하며, 발표자료 및 사업계획서를 포함한 제출 자료는 한국어 또는 영어 중 선택하여 작성 및 제출해 주시기 바랍니다.
 - ※ 단, 증빙서류 등 불가피한 경우는 한국어, 영어 외 작성 및 제출 가능
 - ※ 단, 영문 제출의 경우, 입주 후 영문 제출서류를 한국어로 작성 및 제출
- 바. 사업계획서 내용은 본 공고가 제시한 양식을 준수하여 작성하고 세부 구성 내용은 각 기관·기업별 재량에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 사업계획서 양식에 제시되지 않은 사항 중 사업수행에 필요하다고 인정되는 수행 내용 등에 대해 추가 제안 가능
- 사. 공고문에서 요구되거나 충분한 평가를 위하여 필요하다고 판단되는 추가 자료는 사업계획서에 첨부하여 제출 가능합니다.
- 아. 사업계획서 본문은 A4용지를 원칙으로 하고, 아래한글(HWP), MS-Word 중 하나를 선택하여 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.

6. 문의처

- 가. 서울국제금융오피스 운영 대행기관 (모집문의)
 - 전화번호 : (한국어채널) 070-4193-0524
 - (영어채널) 070-4193-0524
 - 이메일 : seoulifo@gmail.com
- 나. 주관부서 (사업문의) : 금융투자과 금융투자정책팀
 - 전화번호 : 02-2133-5248 / 이메일 cnh905@seoul.go.kr

[붙임. 각종 제출서류(양식) 및 평가접수표]

서울시 국제금융오피스 입주신청 제출서류 체크리스트			
제 출 서 류	1	입주신청서	(서식: 붙임1) <input type="checkbox"/>
	2	개인정보 수집·이용 및 제공동의서	(서식: 붙임3) <input type="checkbox"/>
	3	사업계획서	(서식: 붙임2) <input type="checkbox"/>
	4	발표자료	PPT/자유양식 <input type="checkbox"/>
	5	본국 금융업 인가서류	<input type="checkbox"/>
	6	(공증된)법인등기 관련 서류	<input type="checkbox"/>
	7	설립 국내 법인/지점 등의 대표자 성명/권한에 대한 위임장	<input type="checkbox"/>
	8	설립 국내 법인/지점 등의 대표자의 이력서	<input type="checkbox"/>
	9	최근 3년 사업보고서	<input type="checkbox"/>
	10	본사 대표자가 적법한 대표자인지 증빙하는 서류	<input type="checkbox"/>
	11	(선택)신규직원 채용 협약서	(서식: 붙임4) <input type="checkbox"/>
	12	(선택)국내 법인설립 협약서	(서식: 붙임5) <input type="checkbox"/>

* 신청서와 증빙서류가 일치하지 않을 경우 선정 취소 등 불이익이 발생하오니 작성 시 주의 요망

* 서류 검토 후 추가 서류를 요청할 수 있음

기관명/대표자 확인 : (인)

I. 사업의 목적

※ 작성요령 : 1~3p 이내 작성(본문분량만)

□ 사업의 목적

- 본사의 사업목적 및 전략

-

※ 작성요령 : 본사 차원에서의 전략 작성 (예 : 동아시아 진출교두보로 서울 채택 등)

- 한국시장 진출의 목적 및 전략 개요

-

- 기관/기업의 특·장점

-

□ 한국시장 진출 사업 주요 사업목표 (5년 성과지표 KPI)

(단위 : ○○○○)

번호	구 분	2023	2024	2025	2026	2027
1	AUM 확대					
2						
3						
4						
5						
...						

※ 작성요령 : 한국 내에서의 사업계획/추진 주요KPI를 작성하며, KPI 선정은 가급적 글로벌 스탠다드로 기관/기업의 유형에 맞는 내용을 선정함

* 본사 기준 작성 및 파란 글씨 삭제 후 제출 요망

II. 일반사항 및 시장진출전략

※ 작성요령 : 1~3p 이내 작성(본문분량만)

□ 일반현황

○ 주요연혁

-

※ 작성요령 : 가급적 표로 작성 (본사기준)

○ 조직도

-

※ 작성요령 : 본사와 한국조직 따로 구분하여 조직도 작성 / 그림으로 제시

○ 본사 대표자 이력사항

-

○ 한국 내 조직 세부사항

-

순번	직급	성명	입주시 주요 담당업무	경력 및 학력 (요약)	채용연월
1	대표	○○○	금융 연구	○○학교 ○○과 교수	'22. 1.
2	과장	○○○	해외 영업 (베트남, 인도네시아)	○○기업 해외영업 경력 8년	채용 예정
3	...		R&D	○○연구원 경력 10년	

※ 작성요령 : 국내 대표자(담당자) 및 조직구성원 이력사항 (자유양식 이력서 추가첨부)

○ 한국 내 조직 이사회 구성

-

- 요약 재무제표 (최근 3년)
- 최근 3년간 요약 재무상태표

(단위 : USD)

과목	2022년	2021년	2020년
자산			
유동자산			
비유동자산			
자산총계(A)			
부채			
유동부채			
비유동부채			
부채총계(B)			
자본			
자본금(C)			
자본잉여금			
기타자본			
이익잉여금			
자본총계(D)			
부채와자본총계			

- 최근 3년간 요약 손익계산서

(단위 : USD)

과목	2022년	2021년	2020년
영업수익(E)			
영업비용(F)			
영업이익			
영업외수익			
영업외비용			
법인세차감전순이익			
당기순이익(G)			

- 최근 3년간 주요 재무지표

(단위 : %)

각종지표	2022년	2021년	2020년
부채비율 (H=B/D)			
자본충실률 (I=D/C)			
영업수지율 (J=E/F)			

시장진출전략 (한국시장)

○

-

- ※ 작성요령 : 자율양식으로 작성하되, 거시적인 전략/비전/목표가 뚜렷하게 보이게 작성
본사 차원에서의 전략을 작성해도 무방함. 단, '1. 사업의 목적'과 중복되지 않게 작성요망
(예 : 동아시아 진출교두보로 서울 채택 등)

III. 운영전략

※ 작성요령 : 3~5p 이내 작성(본문분량만)

□ 시장 개척 계획 및 방안

○

-

※ 작성요령 : 자율양식으로 작성하되, 상세한 수행안을 위주로 작성/각 부문별 목표/수행방안 등을 기입하여 작성

□ 시장 확대 계획 및 방안

○

-

※ 작성요령 : 자율양식으로 작성하되, 상세한 수행안을 위주로 작성/각 부문별 목표/수행방안 등을 기입하여 작성

□ 인프라 확보 계획 및 방안

○

-

※ 작성요령 : 자율양식으로 작성하되, 상세한 수행안을 위주로 작성/각 부문별 목표/수행방안 등을 기입하여 작성

□ 영업전략

○

-

※ 작성요령 : 자율양식으로 작성하되, 상세한 수행안을 위주로 작성/각 부문별 목표/수행방안 등을 기입하여 작성

□ 인·허가 확보 계획 및 방안

○

-

※ 작성요령 : 자율양식으로 작성하되, 상세한 수행안을 위주로 작성/각 부문별 목표/수행방안 등을 기입하여 작성

□ 서울특별시 금융산업 및 금융중심지 활성화에 대한 기여 계획·목표와 수행방안

○

-

※ 작성요령 : 자율양식으로 작성하되, 상세한 수행안을 위주로 작성/각 부문별 목표/수행방안 등을 기입하여 작성

□ 타 기관 협업 방안

○

- aaaa

※ 작성요령 : 자율양식으로 작성하되, 상세한 수행안을 위주로 작성/각 부문별 목표/수행방안 등을 기입하여 작성

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

서울특별시 「서울국제금융오피스 운영사업」 과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- 「서울국제금융오피스 운영사업」 과 관련한 운영·관리를 목적으로 합니다.

수집·이용할 항목

○ 필수항목

- 개인식별정보 (성명, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, e-mail 등)

보유·이용기간

- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 다만, 사업 종료일 후에도 서울시 공유 공간 입주 기업·단체·개인의 이력·성과조사를 위하여 협약 종료일로부터 5년간 보유·이용합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 다만 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용 제공하는 것에 동의합니까?

(동의함 동의하지 않음)

2023년 월 일

성 명 :

(서명)

서울국제금융오피스 국내 법인 설립 협약서

당사(기관)는 「서울국제금융오피스」 입주 시 아래와 같이 국내 법인을 설립할 것이며, 하기 내용을 허위로 기재하거나 제출 후 이행하지 않을 경우 선정 취소, 강제퇴거, 입주기간 연장 불허 등의 조치를 받을 수 있음을 인지하고 이에 대해 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

- 예정 법인명 :
- 대표자(대표이사) :
- 법인 설립목적 :
- 사업의 종류 :
- 기타사항 :

2023년 월 일

기 관 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

연 락 처 :

기관명/대표자 : (인)

서울국제금융오피스 입주기관 모집 선정 서면심사표

기 관 명				총 점			
심사항목	배점 (100)	심사요소	평 점				
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
사업현황 및 신청동기	25	▶ 기관설립, 비전, 주요기능 ▶ 기관유형 입주 적합성 평가	25	20	15	10	5
조직역량	25	▶ 글로벌 진출역량 및 주요실적 ▶ 업무파트너 및 네트워크 보유	25	20	15	10	5
인적구성 전문성	25	▶ 인력구성의 적절성 ▶ 입주인원의 역량 및 전문성 ▶ 임직원 수 등 사업체 규모	25	20	15	10	5
재무건전성	25	▶ 기관의 재무상태 및 향후 재무계획 ▶ 지속적 매출 창출 및 투자 유치 가능성	25	20	15	10	5
총 계							

종합심사의견

평가일: _____

평가위원: _____ (서명)

서울국제금융오피스 입주기관 모집 선정 발표심사표

기 관 명		총 점	
-------	--	-----	--

심사항목	배점 (100)	심사요소	평 점				
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
서울 금융산업 기여도	40	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 한국 시장진출 사업계획/전략 타당성 ▶ 인프라 및 인·허가 확보 계획 타당성 ▶ 고용창출 효과, 투자현황 및 투자의향 등 ▶ 서울시 금융산업 발전 및 금융중심지 활성화 기여 관련 사업계획 타당성 	40	35	30	25	20
금융협업 및 네트워킹 역량	30	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 업무파트너(협력기업 등) 및 글로벌 네트워킹 현황 ▶ 인적 네트워크 경쟁력(본사조직 포함) 	30	25	20	15	10
성장성	30	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 보유 기술력, 경쟁력, 독창성 ▶ 신규시장(글로벌) 성장 가능성 ▶ 글로벌 진출전략의 구체성 및 체계성 	30	25	20	15	10
총 계							

종합심사의견

평가일: _____ 평가위원: _____ (서명)